

Anzeige/Inserat im Gemeindeinformationsblatt der Gemeinde Schaufling

Das Gemeindeinformationsblatt erscheint vierteljährlich im April/Juli/Oktober/Dezember

Firma/Name: _____

Inhaber/Auftraggeber: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon und Fax: _____

E-Mail: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen/ausfüllen:

- Bitte schalten Sie meine Anzeige ab der nächsten Ausgabe für ____ Ausgaben.
 Bitte schalten sie meine Anzeige ab Ausgabe _____ für ____ Ausgaben.
Monat / Jahr

→ **Je nach Dauer des Inserates nehmen Sie an Preisvergünstigungen teil. Siehe Kostenerläuterung.**

- Druck in Farbe
 Druck in schwarz/weiß

Größe der Anzeige:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite | 180 mm x 255 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite | 180 mm x 127 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/3 Seite quer | 180 mm x 85 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/4 Seite quer | 180 mm x 63 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/4 Seite hoch | 88 mm x 127 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/8 Seite quer | 88 mm x 63 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/16 Seite quer | 88 mm x 31 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/1 Umschlagseite | 180 mm x 255 mm |

HINWEIS: Falls das Inserat nicht zum Ablauf gekündigt wird, läuft es automatisch um die gleiche Dauer weiter bis zum schriftlichen Widerruf rechtzeitig vor Redaktionsschluss!

- **Bitte denken Sie daran Ihre Anzeige im gängigen digitalen Dateiformat (Word, Excel, PDF, JPG) rechtzeitig vor dem Redaktionsschluss einzusenden! Wenn Sie für längere Zeit inserieren, und sich an Ihrer Anzeige im Laufe der Zeit keine Änderungen ergeben genügt natürlich ein einmaliges Einsenden der Anzeige.**
- **Ihre Anzeige schicken Sie an gemeindeblaetter@vgem-lalling.bayern.de mit dem Betreff „Infoblatt Schaufling“ (unbedingt angeben!)**
- **Nach Erscheinen der jeweiligen Ausgabe erhalten Sie die Rechnung. Diese ist zahlbar innerhalb 14 Tagen nach Erhalt!**

rechtsverbindliche Unterschrift Auftraggeber

Ort, Datum, Unterschrift