

Anzeige/Inserat im Gemeindeinformationsblatt der Gemeinde Schaufling

Das Gemeindeinformationsblatt erscheint vierteljährlich im April/Juli/Oktober/Dezember

Firma/Name: _____

Inhaber/Auftraggeber: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon und Fax: _____

E-Mail: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen/ausfüllen:

- Bitte schalten Sie meine Anzeige ab der nächsten Ausgabe für ____ Ausgaben.
 Bitte schalten sie meine Anzeige ab Ausgabe _____ für ____ Ausgaben.
Monat / Jahr

→ **Je nach Dauer des Inserates nehmen Sie an Preisvergünstigungen teil. Siehe Kostenerläuterung.**

- Druck in Farbe
 Druck in schwarz/weiß

Größe der Anzeige:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite | 190 mm x 270 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite | 190 mm x 130 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/3 Seite | 190 mm x 80 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/3 Seite | 90 mm x 170 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/4 Seite | 90 mm x 130 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/8 Seite | 90 mm x 65 mm |
| <input type="checkbox"/> 1/16 Seite | 90 mm x 32 mm |

Bei gewünschter Anzeige auf der Umschlagseite bitten wir wegen nur zwei möglichen Anzeigen pro Ausgabe um telefonische Kontaktaufnahme!

- 1/1 Umschlagseite 190 mm x 270 mm

Telefon: 0171/7527084

HINWEIS: Falls das Inserat nicht zum Ablauf gekündigt wird, läuft es automatisch um die gleiche Dauer weiter bis zum schriftlichen Widerruf rechtzeitig vor Redaktionsschluss!

- Bitte denken Sie daran Ihre Anzeige im gängigen digitalen Dateiformat (Word, Excel, PDF, JPG) rechtzeitig vor dem Redaktionsschluss einzusenden! Wenn Sie für längere Zeit inserieren, und sich an Ihrer Anzeige im Laufe der Zeit keine Änderungen ergeben genügt natürlich ein einmaliges Einsenden der Anzeige.
→ Ihr Anzeige schicken Sie an astrid.dittrich-heering@vgem-lalling.bayern.de mit dem Betreff „Infoblatt Schaufling“ (Unbedingt angeben!)
→ Nach Erscheinen der jeweiligen Ausgabe erhalten Sie die Rechnung. Diese ist zahlbar innerhalb 16 Tagen nach Erhalt!

rechtsverbindliche Unterschrift Auftraggeber

rechtsverbindliche Unterschrift Auftragnehmer

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

GEMEINDE SCHAUFLING

Rücksendung per Fax oder Brief